Haut Val d'Oise
Communauté de Communes

BON D'INTERVENTION — DESTRUCTION NIDS DE FRELONS ASIATIQUES

A REMETTRE AU PRESTATAIRE APRÈS INTERVENTION

FIXATION DE LA DATE D'INTERVENTION

Afin de programmer une date d'intervention, veuillez contacter :

Nom de la société : NO GUEPES 95 Date d'intervention programmée : .....

Téléphone : 06.09.89.34.82 Mail : noguepes95@gmail.com

(De préférence – Laisser un message si non réponse)

DEMANDEUR — LIEU D'INTERVENTION

Nom, Prénom (ou nom de la commune pour les espaces publics) :

.....

Adresse de l'intervention : .....

Code postal : ..... Ville : .....

AUTORISE la CCHVO à faire procéder à la destruction d'un nid de frelons asiatiques à l'adresse indiquée

☎ **N° de téléphone du demandeur** (obligatoire – utilisé pour la prise de rendez-vous et pour tout contact ultérieur relatif à l'intervention, y compris le suivi et la satisfaction) :

.....

IDENTIFICATION DU NID PAR LE PRESTATAIRE

Après examen sur site, le prestataire constate que :

☐ **Il s'agit d'un nid de FRELONS ASIATIQUES (Vespa Velutina) — la destruction est réalisée**

☐ **Il ne s'agit PAS d'un nid de frelons asiatiques — la destruction ne peut être prise en charge par la collectivité (déplacement sans intervention)**

Espèce identifiée : .....

L'administré est libre de faire appel à l'entreprise pour procéder à la destruction, mais cette intervention sera réglée directement par ses soins et ne pourra en aucun cas être facturée à la collectivité.

INTERVENTION RÉALISÉE

Nature du nid	**Hauteur du nid**	**N° BPU applicable**
☐ Primaire ☐ Secondaire	.....	BPU N° : .....

Observations :

.....

ATTESTATION DE RÉALISATION DE LA PRESTATION

Je soussigné, ***le Demandeur***, atteste que la prestation de destruction du nid de frelons asiatiques situé à l'adresse susmentionnée a bien été déduit par le prestataire :

1er Intervention — Le : ..... **2eme Intervention (le cas échéant) — Le :** .....

Nom et Signature du Demandeur ***Signature du Prestataire effectuant l'intervention***

Le bon d'intervention, une fois signé par les deux parties, est retourné à la collectivité par le prestataire

accueil@cchvo.com et urbanisme@cchvo.com